

Aprobată în Ședința Senatului Universității

Nationale de Arte din București din data de 27.06.2013

## **METODOLOGIA DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ, NIVEL I ȘI NIVEL II**

### **CAP. I ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ**

**Art. 1** - Potrivit Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5745 din 13 septembrie 2012, organizarea programelor de formare psihopedagogică din cadrul Universității Naționale de Arte din București urmărește certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică, certificare care se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:

(i) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

(ii) absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

**Art. 2** – (1) Programele de formare psihopedagogică sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.

(2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

**Art. 3** - Universitatea Națională de Arte din București organizează programe de formare psihopedagogică atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar cu taxă, pentru ambele niveluri de certificare, în condițiile stabilite prin prezenta Metodologie.

**Art. 4** - Cursurile, seminariile, aplicațiile și activitățile de practică pedagogică se desfășoară în limba română.

**Art. 5** – Activitățile didactice din cadrul programului de studii psihopedagogice se organizează pe serii de curs, grupe de seminar și grupe de practică pedagogică, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor.

**Art. 6** - În conformitate cu prevederile Cap. VII, art. 16, al.1 din OMECTS nr. 5745 / 2012, cu privire la corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar stabilite prin Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, programul de formare psihopedagogică din Universitatea Națională de Arte din București certifică competențele în

domeniul: arte plastice și decorative, la specializările corespunzătoare cuprinse în Anexa la OMECTS nr. 3202/03.02.2012

**Art.7** - În conformitate cu prevederile Cap. VII, art. 16, al.2 din OMECTS nr. 5745 / 2012, în ceea ce privește corespondența dintre domeniile studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul superior, aceasta este stabilită de către senatul universității, prin regulamentele interne privind ocuparea posturilor didactice.

## **Cap. II ADMITEREA LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ, NIVEL I ȘI NIVEL II.**

### **A. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ, SESIUNEA OCTOMBRIE 2013**

**Art.1** - În conformitate cu prevederile din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile OMECTS nr. 5745 / 2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și cu Ordinul Ministerului învățământului nr. 4356 / 11.07.1996,

Universitatea Națională de Arte din București are dreptul sa organizeze concurs de admitere la programul de formare psihopedagogică, nivel I și nivel II.

**Art.2** - Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu.

**Art.3** - În vederea informării candidaților la concursul de admitere, la avizierul D.P.P.D., precum și pe pagina web a Universității Naționale de Arte din București vor fi prezentate, prin afișare, informații, recomandări și indicații utile pentru candidați. Materialele afișate vor aduce la cunoștința candidaților precizări în detaliu privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condițiile de înscriere, organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie să fie respectate pe parcursul desfășurării concursului.

**Art.4** - Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, prin decizia Rectorului se numesc comisiile de admitere, formate din: Președinte, doi profesori examinatori și secretarul comisiei.

**Art.5** - Comisiile de admitere sunt direct răspunzătoare de organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

**Art.6** - Directorul D.P.P.D. va efectua instruirea comisiilor și va verifica permanent modul cum acestea își îndeplinesc atribuțiile și sarcinile repartizate.

### **B. CANDIDAȚII LA ADMITERE**

**Art.1** - Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică studenții și absolvenții studiilor universitare.

**Art. 2** - În cazul absolvenților, înscrierea la programul de studii psihopedagogice se face pe baza diplomei de licență, eliberată de instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

**Art.3** - Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare pot să se înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

**Art.4** - La admiterea în cadrul programului de studii psihopedagogice pot candida cetățenii străini, ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții ca și cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor.

**Art.5** - La admitere, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competențe lingvistice pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerului Educației Naționale.

**Art.6** - Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind registrul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatele de naștere. În scopul evitării unor neînțelegeri, se impune ca, în cererea de înscriere tip, la numele din certificatul de naștere să fie înscris, în paranteză și numele din certificatul de căsătorie, înfiere sau cel prevăzut în hotărâri judecătorești de schimbare a numelui ori prenumelui, inițiala fiind cea a prenumelui tatălui sau după caz a prenumelui mamei.

**Art.7** – În conformitate cu dispozițiile Cap. VII, art. 18, art.19 și art.20 din OMECTS nr. 5745 / 2012, posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică pot să obțină certificarea didactică prin programul de formare psihopedagogică din cadrul Universității Naționale de Arte din București, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

**Art. 8** – Conform dispozițiilor prevăzute de art. 4, al.(1) din OMECTS nr. 5745 / 2012, nu se pot înscrie la programul de formare psihopedagogică studenți admiși la studii universitare de licență conform [Legii](#) educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care vor finaliza studiile în anul universitar 2013 - 2014 și care pot accede la studiile universitare de master didactic începând cu anul universitar 2014 – 2015.

### **C. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

**Art.1** - Universitatea Națională de Arte din București va aduce la cunoștința candidaților documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul D.P.P.D. și pe pagina proprie web.

**Art.2** - Înscrierea candidaților la Concursul de admitere, se realizează conform unui grafic postat pe pagina web a universității și la avizierul D.P.P.D.

**Art.3** - Pentru concursul de admitere la Programul de studii psihopedagogice, Universitatea Națională de Arte din București percepe o taxă de înscriere aprobată de Senatul universității, taxă care se va achita la casieria Universității Naționale de Arte din București în momentul înscrierii.

**Art.4** – În vederea înscrierii la concursul de admitere candidații vor depune un dosar tip mapă care va cuprinde următoarele documente:

**(1) pentru nivelul I – studenți înmatriculați în anul I de studii (buget și taxă):**

a) fișa de înscriere;

b) certificatul de naștere, în copie legalizată, legalizarea se poate efectua și de către facultate;

c) copie Carte identitate;

d) adeverință din care să rezulte calitatea de student al anului I (înmatriculat pe locurile finanțate de la bugetul de stat sau înmatriculat pe locurile cu taxă), în anul universitar curent, eliberată de decanatul facultății;

- e) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutire de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere (copii legalizate după certificatele de deces ale părinților, în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe de la Casa de copii, în cazul celor aflați în această situație; adeverință de la locul de muncă al părintelui, cadru didactic aflat în activitate);
- f) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutire de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere cu 50% (orfanii de un părinte) și cu 75% candidații ale căror venituri familiale nu depășesc salariul minim brut pe economie. (ultimul talon de pensie al părinților pensionari dacă veniturile realizate din pensii sunt sub salariul minim brut pe economie; adeverințe privind veniturile familiei dacă acestea nu depășesc salariul minim brut pe economie);
- g) chitanța eliberată de casieria Universității Naționale de Arte din București din care rezultă achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere.

**(2) pentru nivelul I – (in regim postuniversitar):**

- a) fișa de înscriere;
- b) certificatul de naștere, în copie legalizată, legalizarea se poate efectua și de către facultate;
- c) copie Carte identitate;
- d) diploma de licență sau diploma echivalentă acesteia și foaia matricolă în copie legalizată;
- e) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutire de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere (copii legalizate după certificatele de deces ale părinților, în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe de la Casa de copii, în cazul celor aflați în această situație; adeverință de la locul de muncă al părintelui, cadru didactic aflat în activitate);
- f) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutire de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere cu 50% (orfanii de un părinte) și cu 75% candidații ale căror venituri familiale nu depășesc salariul minim brut pe economie. (ultimul talon de pensie al părinților pensionari dacă veniturile realizate din pensii sunt sub salariul minim brut pe economie; adeverințe privind veniturile familiei dacă acestea nu depășesc salariul minim brut pe economie);
- g) chitanța eliberată de casieria Universității Naționale de Arte din București din care rezultă achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere.

**(3) pentru nivelul II – (in regim postuniversitar):**

- a) fișa de înscriere;
- b) certificatul de naștere, în copie legalizată, legalizarea se poate efectua și de către facultate;
- c) copie Carte identitate;
- d) diploma de licență sau diploma echivalentă acesteia și foaia matricolă în copie legalizată;
- e) certificat absolvire nivel I de formare psihopedagogică, în copie legalizată sau adeverință de absolvire;
- f) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutire de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere (copii legalizate după certificatele de deces ale părinților, în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe de la Casa de copii, în cazul celor aflați în această situație; adeverință de la locul de muncă al părintelui, cadru didactic aflat în activitate);
- g) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutire de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere cu 50% (orfanii de un părinte) și cu 75% candidații ale căror venituri familiale nu depășesc salariul minim brut pe economie. (ultimul talon de pensie al părinților pensionari dacă veniturile realizate din pensii sunt sub salariul minim brut pe economie; adeverințe privind veniturile familiei dacă acestea nu depășesc salariul minim brut pe economie);

h) chitanța eliberată de casieria Universității Naționale de Arte din București din care rezultă achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere.

**Art. 5** – Pentru cetățenii străini, actele de înscriere sunt similare cu cele prezentate la concursul de admitere. Dosarul de înscriere a cetățenilor străini la Programul de studii psihopedagogice va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) cerere tip de înscriere;

b) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă a acesteia, în original și traducere legalizată în limba română;

c) certificat de absolvire a anului pregătitor, certificat de competență lingvistică sau după caz, acte de studii atestând absolvirea a cel puțin 4 ani de studii la o școală de predare în limba română;

d) certificatul de naștere, în traducere legalizată în limba română;

f) copie de pe pașaport, pag. 1, 2, 3 și 4 sau alt act de identitate;

g) aprobarea scrisă a Ministerului Educației Naționale;

h) diplomele de studii din India, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga.

i) adeverință din care să rezulte calitatea de student al anului I, în anul universitar curent, eliberată de decanatul facultății;

**Art.6** - Prin semnarea fișei de înscriere (cerere) candidatul specifică opțiunea de susținere a concursului de admitere la programul de studii psihopedagogice și semnează de luare la cunoștință a:

1. - metodologiei de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivel I / nivel II;

2. - principiului prin care nu se admite contestarea competenței comisiilor de admitere;

3. – neobligativității Universității Naționale de Arte din București față de candidații admiși de a le asigura cazarea și masa.

#### **D. PROBELE DE CONCURS**

**Art. 1** - Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu.

**Art.2** - Pentru admiterea la **nivelul I**, interviul va consta în:

- întrebări adresate candidatului referitoare la experiența profesională și activitatea actuală, intenții, atitudini și așteptări de la programul de studii.

**Art.3** - Pentru admiterea la **nivelul II**, interviul va consta în:

- susținerea unui Proiect de intenții pedagogice în domeniul artelor vizuale, pornind de la rezultatele și experiența acumulate la nivelul I de studii;

- întrebări adresate candidatului referitoare la domeniul de studiu, respectiv experiența profesională și activitatea actuală, intenții, atitudini și așteptări de la programul de studii.

**Art.4** - Scopul acestei probe este de a testa preocupările și aptitudinile candidatului în domeniul specializării. Interviul urmărește verificarea cunoștințelor de bază, în măsură să ateste faptul că viitorul cursant va face față în mod optim exigențelor de ordin teoretic și practic impuse de profesia aleasă.

## **E. DESFĂȘURAREA ȘI NOTAREA INTERVIULUI**

**Art.1** - Concursul de admitere la nivelul I și nivelul II se desfășoară în conformitate cu un program avizat de D.P.P.D. și afișat pe pagina web a universității precum și la avizierul departamentului.

**Art.2** - Interviul se va nota cu **admis / respins**.

**Art.3** - La intrarea candidaților în sală se verifică identitatea acestora, pe baza cărții / buletinului de identitate (pașaport) și a tabelului nominal. Candidații care nu au asupra lor toate actele precizate nu sunt primiți în sala de examen. Eventualele situații deosebite privind actele de identitate a candidaților vor fi comunicate comisiei.

**Art.4** - Examinarea fiecărui candidat se face de membrii comisiei care apreciază în mod independent răspunsurile. Rezultatele sunt consemnate în borderourile de notare.

**Art.5** - **Nu se admit contestații în ceea ce privește notarea candidaților.**

## **F. STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE**

**Art.1** - Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul D.P.P.D în termen de maximum 24 de ore de la susținerea interviului.

**Art.2** - Comunicarea rezultatelor concursului de admitere se face prin afișare, pe liste distincte, pentru candidații admiși (buget), admiși cu taxă și respinși.

**Art.3** - În cazul în care în urma concursului nu se vor ocupa toate locurile, Universitatea Națională de Arte din București își rezervă dreptul ca în termen de 7 zile de la afișarea rezultatelor să organizeze un nou concurs de admitere.

## **Cap. III CIFRA DE ȘCOLARIZARE**

**Art.1** – Admiterea la Programul de studii psihopedagogice se face strict în limita locurilor aprobate de Senatul Universității Naționale de Arte din București, cu respectarea Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5745 / 2012.

**Art.2** – Numărul de locuri și repartizarea acestora la nivelul I (buget, taxă), nivelul I (în regim postuniversitar) și nivelul II vor fi afișate pe pagina web a universității și la avizierul D.P.P.D.

## **Cap. IV TAXELE DE ȘCOLARIZARE**

**Art. 1** - Cuantumul taxelor de școlarizare pentru candidații admiși pe locurile cu taxă la nivelul I și nivelul II este propus de către Directorul D.P.P.D. și aprobat anual de către Senatul Universității Naționale de Arte din București.

**Art. 2** - Modalitățile de achitare a taxelor de școlarizare, se stabilesc și se aprobă anual de către Senatul Universității Naționale de Arte din București.

## **Cap. V DURATA STUDIILOR ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ, NIVEL I ȘI NIVEL II**

**Art. 1** – Durata studiilor în cadrul programului de formare psihopedagogică nivel I, pentru studenții înscriși în ciclul I de studii universitare este de 3 ani;

**Art. 2** – Durata studiilor în cadrul programului de formare psihopedagogică nivel I, în regim postuniversitar este de un an;

**Art. 2** – Durata studiilor în cadrul programului de formare psihopedagogică nivel II, este de un an.

## **Cap. VI CURRICULUMUL PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ȘI ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU FORMAREA ÎNȚĂLĂ ÎN PROFESIUNEA DIDACTICĂ**

**Art.1** - Curriculumul programelor de formare psihopedagogică din cadrul Universității Naționale de Arte este structurat în conformitate cu prevederile OMECTS nr. 5745 / 2012.

**Art. 2** - (1) Curriculumul programelor de formare psihopedagogică este organizat pe 3 componente: curriculum-nucleu, curriculum extins și curriculum opțional, conform Planului de învățământ pentru programul de formare psihopedagogică prevăzut în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Curriculumul-nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelul I de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;
- b) discipline de pregătire didactică și practică de specialitate - 12 credite.

(3) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice - 10 credite;
- b) discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate - 10 credite.

(4) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Cursanții vor alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

**Art.3** - Curriculumul cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare, învățare și evaluare menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculumului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii psihopedagogice, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a) planul de învățământ;
- b) formele activităților didactice (cursuri, seminarii, practică);
- c) modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări practice, portofolii);
- d) fișele disciplinelor (cu precizarea competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor.

**Art. 4** - Tematica, obiectivele și modalitățile de predare-învățare-evaluare ale principalelor discipline care vor fi studiate în cadrul modulului de formare psihopedagogică sunt precizate în programele școlare aprobate la nivelul D.P.P.D. al UNAB.

**Art. 5** - (1) Practica pedagogică a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar, gimnazial, liceal, vocational și după caz, de învățământ special. Practica pedagogică se organizează în baza unui Protocol de colaborare încheiat cu I.S.M.B. și unități școlare de aplicații, stabilite de comun acord cu inspectoratul școlar, unități de învățământ care pot oferi modele autentice de exercitare a profesiei didactice sub aspectele pedagogic, didactic și deontologic.

(2) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

- a) activități de observare și de familiarizare a studenților cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;
  - b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor, respectiv a claselor, *activități de asistență* la 4 -5 lecții de specialitate și Istoria artelor, o activitate de dirigenție, 1-2 activități extrașcolare;
  - c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare, învățare și evaluare;
  - d) *activități didactice de probă*, constând în proiectarea, realizarea și evaluarea lecțiilor de probă (4 activități de specialitate, o activitate de Istoria artelor, o activitate de dirigenție), apoi susținerea unei lecții finale;
  - e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ;
  - f) *activități finale*, de specialitate sau mixte (1 – 2 activități).
- (3) Practica pedagogică a studenților este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de îndrumători de practică pedagogică (mentori), profesori cu gradul didactic I.
- (4) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de asistent universitar. Acesta întocmește tematica practicii pedagogice, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților respectând strategia unitară de realizare a activităților de practică pedagogică elaborată la nivelul D.P.P.D.
- (5) Modalitățile de evaluare a Practicii pedagogice vor consta în analiza activității desfășurate de către student prin prezentarea Portofoliului de practică pedagogică, susținerea unor idei și cercetări personale aflate în directă legătură cu domeniul practicii pedagogice, analiza activităților de probă și a activităților finale.
- (6) Nota la activitățile practice susținute se stabilește de către coordonatorul de practică împreună cu profesorul mentor, prin coroborarea datelor consemnate în Fisa (grila) coordonatorului de practică pedagogică, cu Grila mentorului de practică pedagogică pentru evaluarea lecțiilor de probă susținute de către studenții practicanți și Grila pentru evaluarea activităților finale. Studenții vor fi evaluați pentru: activitățile de probă (patru activități de specialitate, Istoria Artelor, dirigenție), activitățile finale (1 – 2 activități de specialitate sau mixte). În stabilirea notei finale se recurge și la o apreciere din partea studentului, cu argumente sub forma autoevaluării (Grila de autoevaluare a competențelor).
- (7) Studenții / cursanții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica pedagogică.

## **Cap. VII PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ALE PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ**

**Art.1** - Planurile de învățământ al programelor de formare psihopedagogică din cadrul Universității Naționale de Arte sunt structurate în conformitate cu prevederile OMECTS nr. 5745 / 2012.

**Art. 2** - Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I și nivelul II de certificare pentru profesia didactică sunt prezentate în anexa nr. 2 (monospecializare), în anexa nr. 2a (dublă specializare) și în anexa nr. 3, care fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

**Art. 3** - Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite corespunzător nivelului I oferit studenților, în mod eșalonat, pe parcursul studiilor de licență, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în anexa 2 (pentru monospecializare) sau conform planului de învățământ prevăzut în anexa 2a (pentru dublă specializare).

## **Cap. VIII EXAMENUL DE ABSOLVIRE A A PROGRAMELOR DE PREGĂTIRE PSIHOPEDAGOGICĂ, NIVEL I ȘI NIVEL II**

**Art. 1** – Evaluarea finală se va face prin susținerea de către studenți / cursanți a unui Portofoliu didactic.

**Art. 2** – La începutul semestrului al II-lea, D.P.P.D. afișează lista profesorilor coordonatori de Portofolii și tematica Examenului final de absolvire.

**Art. 3** - Studenții / cursanții au obligația ca până cel tarziu la data de 15 aprilie a anului universitar în curs să depună la Secretariatul D.P.P.D. o cerere în care să prezinte opțiunea pentru unul dintre profesorii coordonatori.

**Art. 4** – Profesorii coordonatori au obligația să prezinte în timp util tematica și să ofere consultanță de specialitate studenților / cursanților, conform unui Program de consultații care va fi afișat la avizierul departamentului.

**Art. 5** – Accesul studenților / cursanților în faza de susținere a Examenului de absolvire nivelului I (inițial) este posibil după obținerea tuturor creditelor aferente nivelului I de certificare pentru profesia didactică.

**Art. 6** – Accesul studenților / cursanților în faza de susținere a Examenului de absolvire nivelului II (aprofundare) este posibil după obținerea tuturor creditelor aferente nivelului II de certificare pentru profesia didactică.

**Art. 7** - Prezentarea se va face în format digital sau în funcție de temă, pe format clasic (suport hârtie, coală desen).

**Art. 8** – Evaluarea Portofoliilor se va face de către o Comisie constituită și aprobată la nivelul D.P.P.D. Membrii comisiilor vor fi cadre didactice titulare sau asociate din cadrul D.P.P.D. (titulari de curs/aplicații pe disciplinele din planul de învățământ al Programului psihopedagogic).

## **Cap. IX CERTIFICAREA COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ**

**Art. 1** - Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

a) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelului I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial;

b) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, dacă au absolvit și un program de master în domeniul diplomei de licență.

**Art. 2 - (1)** Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, limba maternă și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

**Art. 3 - (1)** Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ prevăzut în anexa nr. 2, după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

(2) În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite, conform planului de învățământ prevăzut în anexa nr. 2a. Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări. Aceste 5 credite nu se acumulează în pachetul de 60 de credite corespunzătoare nivelului II de certificare.

**Art. 4 -** Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);

c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;

d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;

e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

## **Cap. X DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR / CURSANȚILOR ÎNSCRIȘI LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ**

**Art. 1** - Drepturile și îndatoririle studenților / cursanților înscriși la programele de formare psihopedagogică din cadrul Universității Naționale de Arte din București sunt stabilite în conformitate cu dispozițiile prevăzute în Carta universitară și Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților.

**Art. 2** – Studentul / cursantul este obligat să respecte normele de frecvență impuse de departament în conformitate cu planul de învățământ. Absentarea se consideră abatere de la disciplina universitară. Prezența la cursurile teoretice este facultativă dar este obligatorie frecventarea orelor de seminar, curs practic și lucrări practice.

**Art.3** - Motivarea orelor absentează intră în competența Directorului de departament căruia studentul i se adresează printr-o cerere scrisă la care anexează documentele doveditoare, în cel mult trei zile de la reluarea activității universitare. Cererile care depășesc termenul menționat nu se mai iau în considerare.

**Art.4** - Scoaterea temporară din activitatea profesională și scutirea de frecvență pentru concursuri, competiții sportive și alte manifestări artistice sau științifice cu caracter oficial se aprobă pentru cazuri individuale de către Directorul D.P.P.D..

**Art. 5** - Situațiile excepționale sunt definite de Senatul universității și includ: concediile de boală mai mari de 30 de zile, concediul de graviditate, burse de studii în străinătate, deplasări sau alte activități organizate de universitate, situațiile familiale speciale sau cazuri de forță majoră.

**Art. 6** - În cazul studenților înscriși la nivelul I (buget), întreruperea studiilor se poate face numai la începutul anului universitar și este permisă pentru cel mult un an universitar. Nu se pot întrerupe studiile în anul I. În momentul întreruperii studiilor, studenții au obligația să depună la secretariatul D.P.P.D. o cerere în acest sens. După expirarea perioadei de întrerupere, studentul trebuie să se prezinte la înscrierea în anul de studiu întrerupt, beneficiind de recunoașterea notelor obținute anterior întreruperii. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat. Numărul de întreruperi și durata acestora este în concordanță cu prevederile legale în vigoare. Întreruperea studiilor se poate face și în timpul anului universitar dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră). Aprobarea întreruperii studiilor este de competența directorului D.P.P.D..

**Art. 7** - În cazul cursanților înscriși la nivelul I în regim postuniversitar și nivelul II, întreruperea studiilor este permisă pentru cel mult un an universitar. În momentul întreruperii studiilor, studenții au obligația să depună la secretariatul D.P.P.D. o cerere în acest sens. După expirarea perioadei de întrerupere, studentul trebuie să se prezinte la înscrierea în anul de studiu întrerupt, beneficiind de recunoașterea notelor obținute anterior întreruperii. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat. Întreruperea studiilor se poate face și în timpul anului universitar dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră). Aprobarea întreruperii studiilor este de competența directorului D.P.P.D..

## **Cap. XI – DISPOZIȚII FINALE.**

**Art. 1** - Prezenta Metodologie se aplică începând cu anul universitar 2013 – 2014;

**Art. 2** – Taxele de școlarizare (pentru studenții admiși pe locurile cu taxă, pentru cursanții nivelului I și II în regim postuniversitar), taxa de înscriere, taxele de reexaminare, re-reexaminare sunt supuse dinamicii inflaționale și indexărilor;

**Art. 3** - Studenții anulul II de studii vor urma reglementările legislative valabile la momentul înscrierii lor în anul I (2011-2012). Prin urmare vor putea urma modulul psihopedagogic în

regim postuniversitar, numai dupa susținerea examenului de licența sau vor putea urma masterul didactic, în funcție de reglementările legislative pe care Ministerul Educației Naționale le va face referitoare la acești studenți.

**Art. 4** - Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului din data de .....

Rector,  
Profesor universitar dr.  
Cătălin Mihai Bălescu

Decan,  
Conferențiar universitar dr.  
Adrian Guță

Director D.P.P.D.,  
Conferențiar universitar dr.  
Constantin Aslam

Secretar Șef,  
Ec. Cristina Olinici

Director juridic,  
Csj., Flavia Mantea

**Anexa Nr. 1 la Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
pentru programul de formare psihopedagogică**

Nr. crt.	Disciplinele de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Numărul de ore pe săptămână*)		Totalul orelor			Evaluare	Credite
		Anul	Semestrul	Numărul de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>A. CURRICULUM-NUCLEU</b>											
<b>Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)</b>											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
<b>Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)</b>											
5	Didactica specialității	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
8	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2

	obligatoriu (2)										
<b>TOTAL: nivelul I</b>		-	-	-	-	-	140	218	358	5E+3 C	30
	Examen de absolvire: nivelul I	III	6	2	-	-	-	-	-	E	5
<b>B. CURRICULUM EXTINS</b>											
<b>Discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale (obligatorii)</b>											
1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților			14	2	1	28	14	42	E	5
2	Proiectarea și managementul programelor educaționale			14	2	1	28	14	42	E	5
<b>Discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate (obligatorii)</b>											
3	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar)			14	2	1	28	14	42	E	5
4	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)			14	-	3	-	42	42	C	5
<b>C. CURRICULUM OPȚIONAL (se aleg două discipline opționale)</b>											
5	Pachet opțional 1 (se alege o disciplină*): - Comunicare educațională - Consiliere și orientare - Metodologia cercetării educaționale - Educație integrată		2	14	1	2	14	28	42	E	5
6	Pachet opțional 2 (se alege o disciplină*): - Sociologia educației - Managementul organizației școlare - Politici educaționale - Educație interculturală - Doctrină pedagogice contemporane		3	14	1	2	14	28	42	E	5
<b>TOTAL: nivelul II</b>		-	-	-	-	-	112	140	252	5E+ 1C	30

Examen de absolvire: nivelul II		4	2	-	-	-	-	-	E	5
<b>TOTAL I și II:</b>						252	358	610	12 E 4 C	70

\*) Precizări:

C = cursuri, A = activități aplicative (seminare, laboratoare, practică).

Listă deschisă, la dispoziția fiecărui departament pentru pregătirea personalului didactic.

## Anexa Nr. 2 la metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

### PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică

- monospecializare -

Nr c r t	Disciplinele de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Numărul de ore pe săptămână*)		Totalul orelor			Forme de evaluare	Numărul de credite
		Anul	Semestru	Numărul de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											

5	Didactica specialității	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
8	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
<b>TOTAL: nivelul I</b>		-	-	-	-	-	<b>140</b>	<b>218</b>	<b>358</b>	<b>5E+3C</b>	<b>30</b>
	Examen de absolvire: nivelul I	III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

\*) Precizări:

1. Numărul de săptămâni și, respectiv, numărul de ore pentru practica pedagogică rezultă din faptul că, potrivit standardelor actuale, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10 - 12 săptămâni.

2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.

3. Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durata de 4/5/6 ani.

## **Anexa Nr. 2a la metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică**

### **PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică**

- dublă specializare -

N r c r t	Disciplinele de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Numărul de ore pe săptămână*)		Totalul orelor			Evaluare	Numărul de credite
		Anul	Semestrul	Numărul de săptămâni	C	A	C	A	Total		

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi			14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
5	Didactica specialității A	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Didactica specialității B	III	5	14	2	2	28	28	56	E	5
7	Instruire asistată de calculator	III	6	14	1	1	14	14	28	C	2
8	Practică pedagogică (în învățământul preuniversitar obligatoriu) - specializarea A	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
9	Practică pedagogică (în învățământul preuniversitar obligatoriu) - specializarea B	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
<b>TOTAL: nivelul I</b>		-	-	-	-	-	168	246	414	6E+3C	35
	Examen de absolvire: nivelul I	III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

\*) Precizări:

1. Precizările de la tabelul nr. 2a) "Plan de învățământ pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică" (monospecializare) se aplică și în cazul programului de studii psihopedagogice pentru dublă specializare.

2. Cele 5 credite suplimentare nu pot fi acumulate în pachetul de 60 de credite necesar obținerii nivelului II de certificare pentru profesia didactică.

**Anexa Nr. 3 la metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite de extensie**  
**pentru nivelul II (aprofundare) de certificare pentru profesia didactică**  
**- absolvenți de studii universitare**

Nr. crt.	Disciplinele de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Numărul de ore pe săptămână*)		Totalul orelor			Formele de evaluare	Numărul de credite
		Anul	Semestrul	Numărul de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)</b>											
1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților			14	2	1	28	14	42	E	5
2	Proiectarea și managementul programelor educaționale			14	2	1	28	14	42	E	5
<b>Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)</b>											
3	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar)			14	2	1	28	14	42	E	5
4	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)			14	-	3	-	42	42	C	5
<b>Discipline opționale (se aleg două discipline)</b>											
5	Pachet opțional 1 (se alege o disciplină*): - Comunicare educațională - Consiliere și orientare - Metodologia cercetării educaționale - Educație integrată - ...			14	1	2	14	28	42	E	5
6	Pachet opțional 2 (se alege o disciplină*): - Sociologia educației - Managementul organizației școlare - Politici educaționale			14	1	2	14	28	42	E	5

- Educație interculturală - Doctrină pedagogice contemporane - ...										
<b>TOTAL: nivelul II</b>	-	-	-	-	-	<b>112</b>	<b>140</b>	<b>252</b>	<b>5E+1 C</b>	<b>30</b>
Examen de absolvire: nivelul II	II	4	2	-	-	-	-	-	E	5

\*) Precizări:

1. Fiecare pachet opțional trebuie să cuprindă cel puțin 3 discipline.
2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată finalizării portofoliului didactic.