



CARTA
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTE DIN
BUCUREȘTI
PROIECT

CUPRINS

Capitolul I. Statut juridic și elemente de identificare	3
Capitolul II. Valori. Viziune. Misiune	7
Capitolul III. Organizarea studiilor	8
Capitolul IV. Etica universitară	9
Capitolul V. Organizare	10
Secțiunea I. Senatul universitar	14
Secțiunea II. Consiliul de administrație	16
Secțiunea III. Rectorul.....	17
Secțiunea IV. Prorectorul	18
Secțiunea V. Facultatea	19
Secțiunea VI. Departamentul	20
Secțiunea VII. Școala doctorală	21
Capitolul VI. Patrimoniu și resurse financiare.....	24
Capitolul VII. Asocierea cu alte instituții sau organizații. Prezența internațională	27
Capitolul VIII. Dispoziții finale.....	28

Capitolul I

STATUT JURIDIC ȘI ELEMENTE DE IDENTIFICARE

Art. 1. Universitatea Națională de Arte din București, înființată în 1864, este o comunitate universitară care își desfășoară activitatea în baza Constituției României și a legislației învățământului, în deplină autonomie universitară și libertate academică, beneficiind de un spațiu adecvat și de venituri proprii constituite din alocații de la bugetul de stat și resurse extrabugetare.

Art. 2. Universitatea Națională de Arte din București funcționează ca instituție de învățământ superior de stat, de interes public, cu personalitate juridică distinctă.

Art. 3. (1) Identitatea Universității Naționale de Arte din București este fixată prin:

- a) denumire, Universitatea Națională de Arte din București;
- b) emblemă, stabilită de Senatul universitar;
- c) ziua universității, se sărbătorește anual în ultima zi de sâmbătă a lunii mai prin organizarea unor manifestări artistice și științifice;
- d) sediul Rectoratului de pe strada General Constantin Budișteanu nr. 19, sector 1, București, România.

(2) Nici un însemn al Universității Naționale de Arte din București (sigla, logoul, acronimele UNAB sau UNArte) nu poate fi reprodus în relație cu universitatea, prin mijloace mecanice sau electronice, fără acordul scris al conducerii. Însemnele universității se reproduc numai la proporțiile și în culorile în care au fost aprobate de Senat.

Art. 4. (1) Comunitatea academică este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar. Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului. În vederea atingerii misiunii asumate, universitatea include în structura sa personal administrativ nedidactic.

(2) Criteriile fundamentale ale apartenenței la comunitatea academică sunt abilitarea corespunzătoare, integritatea morală, competența intelectuală și creativitatea artistică. Comunitatea universitară este deschisă, fără nici o discriminare, cetățenilor români și străini care îndeplinesc aceste criterii.

(3) Intrarea în comunitatea academică se face prin concurs. Nu pot face parte din comunitatea universitară persoanele condamnate definitiv pentru fapte penale incompatibile cu statutul de membru al comunității academice. Ocuparea posturilor în universitate se face prin luarea în considerare a politicii de resurse umane și a sustenabilității financiare a postului.

(4) Nu pot face parte din comunitatea academică persoanele care au adus atingere prestigiului sau bunului mers al instituției.

Art. 5. Membriilor comunității academice le revin următoarele drepturi și îndatoriri:

- a) dreptul la dezvoltare profesională și perfecționare;
- b) dreptul la cercetare și creație, în conformitate cu libertatea academică și cu respectarea normelor de etică universitară;
- c) dreptul de a comunica și dezbate rezultatele cercetărilor artistice și științifice în cadrul universitar și în afara lui;
- d) dreptul la asociere, în condițiile legii;
- e) dreptul la mobilitate academică internă și internațională;
- f) dreptul de a alege și de a fi ales, indiferent de gradul didactic, în funcții de conducere, cu respectarea condițiilor specifice;
- g) îndatorirea de a respecta Carta universității, regulamentele și metodologiile aprobate de Senatul universitar;
- h) datoria de a respecta standardele eticii universitare, așa cum rezultă din tradițiile învățământului superior și reglementările universității;
- i) îndatorirea de a reprezenta cu demnitate Universitatea Națională de Arte din București în orice împrejurare.

Art. 6. În Universitatea Națională de Arte din București nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

Art. 7. (1) Universitatea Națională de Arte din București se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase, bucurându-se de o deplină autonomie universitară.

(2) Autonomia universitară este garantată prin Constituție și conferă dreptul comunității universitare de a-și stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprii, gestionarea resurselor materiale și umane, în acord cu dispozițiile legale.

(3) Autonomia universitară se manifestă numai sub condiția asumării răspunderii publice. Răspunderea publică implică obligativitatea universității sub următoarele aspecte:

- a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei universitare și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de etică și integritate academică cuprinse în Codul de etică universitară;
- d) asigurarea transparenței decizionale;
- e) asigurarea eficienței manageriale, a utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor provenite din surse publice, conform contractului instituțional;
- f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de

cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Art. 8. Membrii comunității universitare își exercită libertatea academică fără ingerințe ideologice, politice sau religioase. Libertatea academică este garantată de lege și se concretizează prin:

- a) dreptul de a deveni, în anumite condiții fixate de Senatul universitar, membru al comunității academice;
- b) dreptul de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin creație și cercetare, dezbateri, predare, publicare și manifestări expoziționale;
- c) dreptul de a cerceta orice subiect și de a crea în orice domeniu socotit oportun, cu respectarea normelor de etică universitară;
- d) dreptul de a participa la activitățile de învățământ, creație și cercetare ale universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități;
- e) dreptul de a exprima liber opinii informate în spațiul universitar;
- f) libertatea de predare, cercetare și creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- g) libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor.

Art. 9. Alături de principiile autonomiei universitare și libertății academice, Universitatea Națională de Arte din București își însușește și respectă următoarele principii directoare:

- a) principiul răspunderii publice;
- b) principiul asigurării calității;
- c) principiul centrării educației pe rezultatele învățării;
- d) principiul incluziunii sociale și egalității de șanse;
- e) principiul respectării eticii universitare;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul independenței față de ideologii, religii, doctrine și partide politice;
- i) principiul nediscriminării;
- j) principiul cooperării internaționale în educație, creație artistică și cercetare;
- k) principiul consultării studenților și partenerilor sociali în luarea deciziilor.

Art. 10. (1) Comunitatea academică se situează, în ansamblul ei, în afara activităților politice. Spațiul academic nu este teren de confruntare între partidele politice și nu poate fi folosit pentru manifestări cu caracter politic, procesul de învățământ fiind incompatibil cu orice formă de manifestare politică. Politica poate reprezenta doar un obiect al analizei științifice.

(2) Numirea sau alegerea unui cadru didactic într-o funcție cu caracter politic atrage

după sine incompatibilitatea cu ocuparea unei funcții de conducere în cadrul universității.

Art. 11. (1) Spațiul universității cuprinde bunurile imobile (terenuri, edificii) din patrimoniul propriu sau puse la dispoziția comunității academice pentru desfășurarea procesului de învățământ, de creație și de cercetare, pentru locuință, masă și studiu, pentru desfășurarea activităților expoziționale, culturale și sportive. Fac parte din spațiul universității și clădirile destinate serviciilor de administrație.

(2) Spațiul universitar este inviolabil. Nimeni nu poate pătrunde sau rămâne în spațiul universității fără aprobarea rectorului sau decanului, cu excepția persoanelor aflate în îndeplinirea unei obligații legale sau contractuale și a celor care justifică un interes legitim în legătură cu procesul de învățământ.

(3) Membrii comunității academice sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduce atingere demnității umane și profesionale a membrilor comunității universitare ori care împiedică exercitarea drepturilor și obligațiilor lor, la solicitarea persoanei responsabile cu paza spațiului universitar sau a membrilor comunității universitare.

(4) Prezenta Cartă se aplică în tot spațiul universitar.

Art. 12. În baza prevederilor prezentei Carte se pot elabora regulamente și metodologii privind:

- a) organizarea și funcționarea facultăților, departamentelor și altor structuri de organizare ale universității;
- b) admiterea la studii;
- c) acordarea burselor și a altor forme de suport material;
- d) concursurile pentru ocuparea posturilor didactice, de cercetare și nedidactice și pentru evaluarea periodică a personalului didactic, de cercetare și nedidactic;
- e) elaborarea programelor de studii;
- f) organizarea și funcționarea procesului de învățământ;
- g) activitatea financiar-administrativă.

Art. 13. Universitatea își asumă răspunderea față de calitatea întregii activități didactice și de cercetare științifică pe care o desfășoară comunitatea universitară, în concordanță cu opțiunile și orientările strategiei naționale pentru învățământ terțiar și cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 14. Universitatea Națională de Arte din București emite acte care certifică finalizarea studiilor, atribuie titlul de doctor și încununează contribuția unor personalități, din țară și din străinătate, la viața artistică, științifică și culturală a societății contemporane cu titlul de Doctor Honoris Causa, titlul de profesor emerit ori statutul de membru **de onoare** al comunității universitare.

Capitolul II

VALORI. VIZIUNE. MISIUNE

Art. 15. Universitatea Națională de Arte din București organizează întregul demers academic pornind de la următoarele valori fundamentale:

- a) libertate în gândire și exprimare;
- b) integritate și demnitate;
- c) cunoaștere și cultură;
- d) echitate și meritocrație;
- e) responsabilitate socială;
- f) solidaritate colegială.

Art. 16. (1) Revendicând ca premergătoare structurile de învățământ care au funcționat în București începând cu anul 1864 – anul înființării învățământului de artă în România – Universitatea Națională de Arte din București a participat decisiv la modernizarea învățământului superior național.

(2) Universitatea Națională de Arte din București reprezintă principalul centru de polarizare a eforturilor artistice și intelectuale pentru afirmarea, consolidarea și dezvoltarea artei, învățământului și culturii naționale. În spiritul acestei viziuni, universitatea își asumă cu deplină responsabilitate misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate și în același timp:

- a) formează, dezvoltă, teaurizează și difuzează valorile artei, spiritualității, culturii și civilizației românești și universale;
- b) promovează libera exprimare, gândirea critică și înnoirea cunoașterii și a mijloacelor de expresie artistică;
- c) procesează și transmite cunoașterea artistică și științifică, organizând activitatea de instruire și cercetare a studenților în domeniile artei și istoriei artei;
- d) se raportează la standarde internaționale în educația și cercetarea artistice;
- e) formează artiști și cercetători adaptați exigențelor artei, științei și societății contemporane;
- f) promovează inițiative centrate pe dezvoltarea capacităților studenților merituoși și asigurarea dreptului la educație prin burse, facilități financiare și premii;
- g) afirmă identitatea culturii artistice naționale;
- h) participă activ la edificarea unității europene.

Capitolul III

ORGANIZAREA STUDIILOR

Art. 17. Procesul de învățământ organizat în Universitatea Națională de Arte din București se desfășoară în limba română. Facultățile pot organiza programe de studii, rute sau cursuri în limbi străine, cu aprobarea Senatului universității.

Art. 18. (1) În Universitatea Națională de Arte din București se organizează trei cicluri de studii universitare:

- a) nivelul I: ciclul de studii universitare de licență (diplomă de licență);
- b) nivelul II: ciclul de studii universitare de master (diplomă de master);
- c) nivelul III: ciclul de studii universitare de doctorat (diplomă de doctor).

(2) Universitatea Națională de Arte din București aplică *Sistemul european de credite transferabile – European Credit Transfer System*, procedurile specifice fiind aprobate prin hotărâre a Senatului universitar.

Art. 19. Organizarea studiilor universitare, structura anului universitar, programele de studii universitare, contractele de studii, admiterea la programe de studii, examenele de finalizare a studiilor, examenele de evaluare pe parcurs a studenților, întocmirea și eliberarea actelor de studii, organizarea sistemului de credite de studii, organizarea ciclurilor de studii, organizarea învățământului postuniversitar sunt reglementate prin hotărâri ale Senatului universitar.

Art. 20. Rezultatele activității didactice artistice și științifice din facultăți și departamente se fac publice prin prezentări anuale, publicații de specialitate, conferințe de presă, rapoarte de autoevaluare întocmite la nivelul facultăților, precum și prin alte modalități specifice.

Art. 21. (1) Activitatea didactică artistică și științifică a cadrelor didactice va fi evaluată anual, iar cursurile și programele analitice vor fi evaluate periodic (din patru în patru ani). În cazul absenței performanțelor unei persoane, aceasta va beneficia de un an de grație pentru redresare. Continuarea unei prestații nesatisfăcătoare duce la propunerea pentru eliminarea din comunitatea academică.

(2) Menținerea pe un post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțe academice, științifice și didactice, precum și de integritate academică, conduită morală ireproșabilă și atașament necondiționat la valorile și misiunea universității.

Art. 22. (1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, constituită conform legii, participă la implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației în Universitatea Națională de Arte din București, în concordanță cu standardele naționale și internaționale în domeniu.

(2) În îndeplinirea misiunii sale, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Senatul universitar;

- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în universitate; raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Art. 23. (1) Studenții sunt considerați parteneri în procesul de învățământ și dezvoltare a cunoașterii, fiind o parte activă în realizarea activităților instructiv-educative, în evaluarea calitativă și în atingerea misiunii universității.

(2) Calitatea de student este condiționată de promovarea concursului de admitere la studii, de semnarea contractului de studii, de dovedirea integrității academice și de îndeplinirea condițiilor minimale de trecere.

(3) Promovarea unei discipline presupune obținerea notei minime (cinci) sau a calificativului “admis”, după caz, și duce la obținerea numărului de credite transferabile alocat disciplinei respective conform planului de învățământ.

(4) Parcursul profesional al studenților, începând cu admiterea la studii și până la finalizarea acestora, este reglementat prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, aprobat prin hotărâre a Senatului universitar.

Art. 24. Autonomia didactică și științifică a universității se concretizează în dreptul:

- a) de a organiza, în condițiile legii, programe de studii, programe de cercetare artistică și științifică sau unități de cercetare-dezvoltare (laboratoare, centre de cercetare, institute, societăți comerciale ș.a.);
- b) de a organiza activități de instruire permanentă și perfecționare;
- c) de a stabili standardele universității privind asigurarea calității programelor de studii și procedurile privind asigurarea calității;
- d) de a stabili standardele de evaluare a performanței studenților și a activității profesionale a cadrelor didactice și de cercetare;
- e) de a stabili standardele etice în cercetare;
- f) de a participa la activități de cercetare științifică în parteneriat cu universități și instituții de cercetare din țară și din străinătate;
- g) de a participa la programe internaționale cu caracter didactic.

Capitolul IV ETICA UNIVERSITARĂ

Art. 25. (1) Universitatea urmărește dezvoltarea și menținerea unui climat intelectual și moral adecvat desfășurării unor activități didactice și de cercetare competitive pe plan național și internațional.

(2) Membrii comunității academice se raportează în activitatea didactică și de cercetare la cele mai înalte standarde profesionale și morale. Respectarea eticii universitare

contribuie la coeziunea comunității academice, la formarea unui climat universitar bazat pe cooperare și competiție și la creșterea prestigiului universității.

(3) Politicile de etică universitară, abaterile de la etica și deontologia vieții academice și de la buna conduită în cercetarea științifică, precum și sancțiunile care pot interveni sunt prevăzute în Codul de etică universitară. Codul este aprobat prin hotărâre a Senatului universitar și face parte integrantă din prezenta Cartă.

Art. 26. (1) Comisia de etică universitară funcționează în temeiul legislației învățământului și Codului de etică universitară.

(2) Comisia de etică universitară analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, și, dacă este cazul, propune sancționarea acestora; realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului și Senatului universitar și care constituie un document public; contribuie la elaborarea Codului de etică universitară; verifică situațiile de conflicte de interese și incompatibilități.

(3) Structura și componența Comisiei de etică universitară sunt propuse de Consiliul de administrație, avizate de Senatul universitar și aprobate de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Studenții au un reprezentant în Comisia de etică universitară.

Art. 27. Normele de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului universității sunt reglementate distinct în Codul de etică universitară. Încălcarea normelor de comportare atrage răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a celui de conducere, de îndrumare și de control. Dreptul la opinie, la libertatea de exprimare și la libertatea academică este garantat.

Capitolul V ORGANIZARE

Art. 28. (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, universitatea cuprinde următoarele structuri de organizare: facultăți, departamente, programe de studii, centre de cercetare, școli doctorale, direcții, servicii și alte structuri de organizare. Universitatea, prin hotărârea Senatului, poate înființa sau desființa direcții, servicii ori alte structuri sau poate decide reorganizarea celor existente, în funcție de dinamica dezvoltării instituționale.

(2) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare-dezvoltare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar.

(3) Înființarea și funcționarea în cadrul universității a oricărei structuri de organizare, cu sau fără personalitate juridică, sunt supuse aprobării Senatului sau, prin delegare, Consiliului de administrație.

(4) În cazul în care structurile de organizare nu susțin prin activitatea lor misiunea universității, Senatul poate hotărî desființarea lor.

Art. 29. (1) Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, fundații, asociații sau societăți cu personalitate juridică, în vederea creșterii performanței instituționale. La constituirea acestora, universitatea poate contribui cu aporturi în numerar sau în natură, inclusiv cu drepturi de proprietate intelectuală.

(2) Universitatea poate acorda drepturi de administrare sau folosință asupra bunurilor din patrimoniul său societăților și asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator.

(3) Pentru susținerea activității fundațiilor și asociațiilor în care are calitatea de asociat sau fondator, universitatea poate dispune, cu aprobarea Senatului, acordarea de sprijin financiar anual sau poate pune la dispoziția acestora, fără plată, spații pentru desfășurarea activităților specifice obiectului de activitate.

Art. 30. (1) Funcționarea universității se asigură prin organele sale de conducere. Structurile de conducere ale universității sunt Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul universității, și Consiliul facultății, Consiliul departamentului și coordonatorul programului de studiu, la nivelul structurilor funcționale.

(2) Funcțiile de conducere sunt rectorul, prorectorul, directorul general administrativ, la nivelul universității, decanul și prodecanul, la nivelul facultății, directorul de departament, la nivelul departamentului, și coordonatorul programului de studii, la nivelul programelor de studii.

(3) Rectorul, prorectorul, președintele Senatului, directorul general administrativ, decanii, prodecanii și directorii de departamente au dreptul și îndatorirea de a reprezenta universitatea în fața instituțiilor de stat și private, din țară sau din străinătate.

Art. 31. (1) Procesul de stabilire și alegere ale structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și al departamentelor respectă principiile reprezentativității și proporționalității pe facultăți, departamente, linii de predare și programe de studii, după caz. Alegerile sunt organizate de conducerea în exercițiu de la nivelul respectiv, în conformitate cu hotărârea Senatului universitar de stabilire a calendarului alegerilor.

(2) Alegerile se fac pe bază de vot universal. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot. Adunările electivă sunt legal constituite în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor structurilor respective. Se declară alese, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi “pentru”, persoanele care au obținut majoritatea simplă din totalul membrilor prezenți.

(3) Structurile de conducere sunt alcătuite din cadre didactice sau de cercetare cu prestigiu artistic, științific și didactic, cu autoritate morală și cu reale aptitudini manageriale. Reprezentanții studenților în structurile universității trebuie să aibă rezultate bune în pregătirea profesională și să dea dovadă de o conduită morală ireproșabilă.

(4) Mandatul noilor structuri de conducere începe în termen de cel mult 30 de zile de la data validării alegerilor. Până la preluarea mandatului de către noile structuri, activitatea de conducere este exercitată de structurile în funcție la data alegerilor.

(5) Persoanele care candidează pentru ocuparea unei funcții de conducere, control sau evaluare vor da o declarație pe propria răspundere referitoare la incompatibilități și conflicte de interese actuale sau eventuale.

Art. 32. (1) Persoanele cu funcții de conducere sau din structurile academice de conducere ale universității pot fi revocate dacă se constată că nu au îndeplinit obligațiile ce decurg din principiul răspunderii publice ori se fac vinovate de abateri grave de la etica universitară, conform Codului de etică universitară.

(2) Audierea persoanelor supuse procedurii de revocare este obligatorie și se efectuează în plenul structurii de conducere care poate decide revocarea (Senatul, Consiliul facultății, Consiliul departamentului, Consiliul pentru studiile universitare de doctorat sau Consiliul școlii doctorale).

Art. 33. (1) Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(2) În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public în termen de maximum 3 luni de la data vacanței. Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la art. 48 alin. (1), stabilită cu ocazia alegerilor generale, se menține valabilă. Persoana nou aleasă completează mandatul anterior.

(3) Hotărârile Senatului, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii structurilor de conducere sunt cadre didactice sau de cercetare titulare din universitate și au drept de vot deliberativ egal. Calitatea de membru în structurile de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă sau a pierderii calității de student.

(4) Structura administrativă a universității este condusă de către directorul general administrativ și este organizată pe direcții și servicii. Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației Naționale. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(5) Direcțiile și serviciile își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al universității.

(6) Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directorii unităților respective.

Art. 34. Funcțiile de conducere asigură:

- a) îndeplinirea misiunii universității de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;
- b) organizarea derulării programelor de studii;
- c) asigurarea calității actului de învățământ în scopul dezvoltării personale și inserției profesionale ale studenților;

- d) corelarea calificărilor acordate cu nevoile identificate pe piața muncii;
- e) gestionarea eficientă a activităților de cercetare, producție și transfer tehnologic;
- f) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe;
- g) sprijinirea membrilor comunității universitare;
- h) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a universității;
- i) asigurarea libertății academice a membrilor comunității universitare;
- j) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității și eticii universitare;
- k) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;
- l) asigurarea, la nivelul instituției de învățământ superior, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniile științelor și artelor, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării în scopul producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.

Art. 35. (1) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul Senatului și al consiliilor facultăților. Ei sunt, de drept, reprezentanții legitimi ai intereselor studenților la nivelul întregii universități. Conducerea universității se abține de la orice ingerință în organizarea efectivă a procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(2) Opinia studenților, exprimată individual sau prin reprezentanții regulamentar aleși, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și de ameliorare a activității universitare.

Art. 36. (1) Asociațiile și organizațiile studențești legal constituite sunt pe deplin recunoscute. Acestea sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și cercetare.

(2) Universitatea poate susține financiar și logistic organizațiile studențești în activitățile care nu contrazic misiunea sau valorile universității.

Art. 37. (1) Structurile de conducere ale universității promovează dialogul social în relația cu sindicatele cadrelor didactice și de cercetare ori ale personalului tehnic și administrativ, dialog bazat pe transparență decizională, în scopul realizării unui consens instituțional și al rezolvării tuturor aspectelor legate de raporturile de muncă. În cazul în care nu există sindicat legal înființat, dialogul se va face cu reprezentantul salariaților, ales pe criterii democratice.

(2) Raporturile dintre structurile de conducere ale universității și sindicat se concretizează mai ales în participarea sindicatului, prin reprezentanții săi, la procesul decizional privind raporturile de muncă și în negocieri pentru prevenirea sau stingerea conflictelor de muncă.

Secțiunea I. Senatul universitar

Art. 38. (1) Senatul Universității Naționale de Arte din București reprezintă cea mai înaltă autoritate la nivelul universității, fiind forul deliberativ și decizional care asigură reprezentativitatea întregii comunități academice.

(2) Prin atribuțiile și competențele sale, Senatul asigură un climat de democrație participativă, cu afirmarea inițiativelor, a schimbului liber de idei și opinii și a participării studenților la perfecționarea activității din universitate. Funcționarea și atribuțiile Senatului universitar sunt stabilite prin prezenta Cartă și Regulamentul de organizare și funcționare al universității.

Art. 39. (1) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare titular și 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților. Fiecare departament și program de studiu este reprezentat în Senatul universitar, proporțional cu numărul total de cadre didactice și de cercetare din departament, fără să aibă mai mult de 5 reprezentanți. Numărul senatorilor reprezintă maximum 40% din efectivul cadrelor didactice din universitate.

(2) Mandatul senatului universitar este de 4 ani. Activitatea desfășurată de către membrii Senatului în cadrul acestui for este luată în considerare la evaluarea anuală a activității cadrelor didactice.

(3) Membrii Senatului care absentează nejustificat la mai mult de două ședințe într-un an pot fi revocați la propunerea președintelui Senatului, după aceeași procedură prin care au fost aleși.

(4) Senatul în funcție la data organizării alegerilor analizează modul de desfășurare la nivelul facultăților și departamentelor și confirmă legalitatea alegerilor. În cazul în care constată încălcări ale prevederilor Cartei universității sau Metodologiei privind desemnarea funcțiilor și structurilor de conducere, Senatul hotărăște reorganizarea alegerilor în termen de cel mult 15 zile de la data hotărârii de invalidare.

Art. 40. (1) Senatul lucrează în ședințe ordinare și extraordinare, oricând se impune convocarea acestuia. Ședințele Senatului universitar sunt de regulă închise. Orice persoană poate fi invitată să participe la ședințe, invitația lor fiind supusă în prealabil aprobării Senatului. Rectorul este invitat permanent la ședințele Senatului, fără drept de vot.

(2) Senatul universitar poate fi convocat de către rector, de către președintele Senatului sau la cererea a cel puțin o treime dintre senatori. Convocarea Senatului are loc cu cel puțin cinci zile înainte de data programată pentru ședință. Convocarea se face în scris și nominal, menționându-se ordinea de zi a ședinței; fiecare membru al Senatului va lua cunoștință de materialele ce se vor analiza, fie la sediul Rectoratului, fie de pe site-ul universității. Este obligatorie publicarea documentelor supuse dezbaterii Senatului dacă acestea vizează strategia de dezvoltare a universității, elaborări și modificări ale regulamentelor ori metodologiilor, proiectul de buget sau execuția bugetară.

(3) Votul senatorilor poate fi deschis, nominal sau secret. La propunerea președintelui

Senatului, a rectorului sau a senatorilor, plenul hotărăște modalitatea de vot care urmează a fi folosită, stabilind totodată și comisia de numărare a voturilor, dacă este cazul.

(4) O hotărâre adoptată într-o ședință a Senatului nu poate fi modificată sau abrogată în cadrul aceleiași ședințe.

(5) Hotărârile adoptate de Senatul universitar sunt obligatorii pentru toți membrii comunității academice, pentru toate funcțiile de conducere și control și pentru toate structurile de conducere ale universității.

(6) Toate persoanele cu funcții de conducere academică și administrativă din cadrul universității au obligația de a răspunde la interpelările Senatului universitar.

Art. 41. (1) Senatul desemnează pe baza propunerii Consiliului de administrație comisiile de lucru ale Senatului, care analizează principalele domenii de activitate ale universității, exercitând controlul și supravegherea respectării hotărârilor structurilor de conducere, a Cartei universitare și a regulamentelor în vigoare.

(2) Comisiile numite de Senat inițiază, modifică și corectează reglementările universitare și elaborează strategiile și planurile de dezvoltare a universității, care ulterior vor fi supuse analizei și aprobării Senatului.

(3) De asemenea, Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a universității. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului.

Art. 42. (1) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele și reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul, cu celelalte funcții de conducere din universitate și cu terții.

(2) Președintele Senatului universitar este ales prin vot direct și secret, de către Senat, dintre membrii acestuia, pentru o perioadă de patru ani.

(3) Președintele semnează în numele Senatului hotărârile, rezoluțiile și contractul de management cu rectorul. Președintele Senatului stabilește, după consultarea facultativă a senatorilor, ordinea de zi și asigură legătura dintre Senat și conducerea executivă a universității.

(4) Președintele Senatului universitar poate fi demis la propunerea a cel puțin o treime din senatori, prin vot secret, cu majoritate calificată de două treimi din membrii Senatului.

Art. 43. Principalele atribuții și competențe ale Senatului sunt următoarele:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;

- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- i) încheie contractul de management cu rectorul;
- j) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- k) infirmă hotărârile Consiliului facultății, ale Consiliului departamentului, ale Consiliului pentru studiile universitare de doctorat și ale Consiliului școlii doctorale, pentru considerente de oportunitate sau legalitate;
- l) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;
- m) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- n) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza metodologiei proprii și a legislației în vigoare.

Secțiunea II. Consiliul de administrație

Art. 44. (1) Consiliul de administrație al Universității Naționale de Arte din București asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. În acest sens, Consiliul administrează bunurile din patrimoniul instituției, exercită prerogativele care îi sunt delegate în condiții de legalitate și rezolvă toate problemele curente ale universității.

(2) Consiliul de administrație este format din rector, prorector, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

(3) Reprezentantul studenților este numit prin decizie a Consiliului de administrație dintre studenții propuși de către facultăți.

Art. 45. (1) Consiliul de administrație lucrează regulamentar în ședințe ordinare săptămânale și în ședințe extraordinare, la convocarea rectorului. De regulă, hotărârile Consiliului sunt executorii de la data emiterii lor.

(2) Lucrările Consiliului de administrație sunt statutare în condițiile participării a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți. La ședințele Consiliului pot participa invitați fără drept de vot, din cadrul sau din afara universității, în măsura în care lucrările Consiliului profită de prezența acestora.

(3) Hotărârile Consiliului de administrație trebuie să aibă la bază legislația națională, strategiile și politicile universității și hotărârile Senatului universitar.

Art. 46. Consiliul de administrație îndeplinește în principal următoarele atribuții și are următoarele competențe decizionale:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- f) propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- g) aprobă acordurile de cooperare internațională.

Secțiunea III. Rectorul

Art. 47. Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și asigură conducerea executivă a universității. Rectorul asigură menținerea unei stări de colaborare și întrajutorare între facultăți. El este garantul climatului academic în cadrul universității, susținând crearea unei culturi organizaționale performante și respectarea principiilor și valorilor instituționale. Rectorul este ordonatorul de credite al universității.

Art. 48. (1) Rectorul Universității Naționale de Arte din București se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

- a) pe baza unui concurs public, în baza Metodologiei privind desemnarea funcțiilor și structurilor de conducere, sau
- b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților, în conformitate cu Metodologia privind desemnarea funcțiilor și structurilor de conducere.

(2) În urma desemnării, rectorul trebuie confirmat prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Nu pot candida pentru funcția de rector persoanele care vor împlini vârsta legală de pensionare în timpul mandatului.

Art. 49. Rectorul confirmat al universității încheie un contract instituțional cu Ministerul Educației Naționale.

Art. 50. (1) Durata mandatului de rector este de patru ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

(2) În perioada în care lipsește din universitate, din rațiuni întemeiate, rectorul desemnează persoana care îl înlocuiește. Dacă perioada de înlocuire depășește 90 de zile, se

procedează la alegerea unui nou rector.

(3) Rectorul universității poate fi demis de către Senatul universitar, pentru neîndeplinirea clauzelor prevăzute în contractul de management, la propunerea unei treimi din numărul senatorilor, cu votul secret al cel puțin două treimi din numărul total al acestora.

(4) Funcția de rector este incompatibilă cu deținerea unei funcții de conducere în cadrul unui partid politic sau a unei funcții de demnitate publică.

Art. 51. (1) În exercitarea prerogativelor sale, rectorul emite decizii și urmărește aplicarea prevederilor Cartei și a tuturor hotărârilor luate de Senat. El răspunde de activitatea sa în fața Senatului universitar.

(2) În virtutea funcției executive pe care o duce la îndeplinire, rectorul are în principal următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației Naționale;
- c) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- d) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;
- e) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- f) prezintă Senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea universității;
- g) conduce Consiliul de administrație.

Secțiunea IV. Prorectorul

Art. 52. (1) Universitatea Națională de Arte din București are un prorector, numit de către rector, numai după consultarea Senatului universitar. Mandatul prorectorului este de 4 ani, începând de la numire.

(2) Revocarea prorectorului poate fi dispusă motivat numai de către rectorul universității, după consultarea obligatorie a Senatului.

Art. 53. Prorectorul își îndeplinește atribuțiile executive și strategice pe baza și în limitele delegării de atribuții dispuse de rector, în conformitate cu legea. Între atribuțiile prorectorului se numără:

- a) asigurarea publicării hotărârilor conducerii universității și editării materialelor informative;
- b) coordonarea strategiilor de promovare publică a universității;
- c) actualizarea site-ului universității și coordonarea elaborării Cartei;
- d) elaborarea, împreună cu rectorul, a regulamentelor de funcționare și a structurii

universității pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației Naționale și a propunerilor primite de la consiliile facultăților.

Secțiunea V. Facultatea

Art. 54. Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultățile Universității Naționale de Arte din București corespund unuia ori mai multor domenii ale științelor sau artelor.

Art. 55. (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Fiecare departament, respectiv program de studii este reprezentat în Consiliul facultății printr-un număr de consilieri proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare din departament. Departamentele au între 1 și 5 reprezentanți în Consiliul facultății.

(2) Componența membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare titulare, respectiv minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al studenților facultății. Numărul consilierilor reprezintă maximum 40% din efectivul cadrelor didactice din facultate. Mandatul Consiliului este de 4 ani.

(3) Biroul Consiliului facultății este format din decan, directorii de departament sau coordonatorii programelor de studii din cadrul facultății și reprezentantul studenților în Biroul Consiliului facultății, ales dintre studenții membri în Consiliu. Biroul asigură permanența conducerii operative a facultății.

Art. 56. Consiliul facultății îndeplinește în principal următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) propune anual cifrele de școlarizare.

Art. 57. (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de administrarea și conducerea facultății și de punerea în aplicare, la acest nivel, a hotărârilor rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar.

(2) Decanul are în subordonare și coordonare directă prodecanul, directorii de departament, coordonatorii programelor de studii și personalul didactic și de cercetare din cadrul facultății.

Art. 58. (1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rector la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a

aviza minimum doi candidați care îndeplinesc condițiile legale, condițiile prevăzute în Carta universitară și cele prevăzute în Metodologia de desemnare a funcțiilor și structurilor de conducere. Mandatul decanului este de 4 ani.

(2) În cadrul ședinței de alegeri, decanul care își încheie mandatul va prezenta un raport asupra activității depuse.

(3) Decanul poate fi revocat din funcție prin decizia motivată a rectorului, după consultarea Consiliului facultății. Decanul facultății poate fi revocat la propunerea a două treimi din numărul total al membrilor Consiliului facultății. În termen de două săptămâni, rectorul analizează propunerea și, dacă o acceptă, dispune revocarea din funcție.

Art. 59. Între atribuțiile decanului se numără:

- a) reprezintă facultatea și răspunde pentru managementul și conducerea facultății;
- b) prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății;
- c) conduce ședințele Consiliului facultății;
- d) aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar;
- e) anulează rezultatele unui examen sau evaluări obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică universitară; dispune reorganizarea examenului sau a evaluării;
- f) întocmește rapoartele de autoevaluare a programelor de studii și coordonează evaluarea periodică a activității didactice și de cercetare din cadrul facultății.

Art. 60. Prodecanul sprijină și asistă decanul în exercițiul prerogativelor sale. Acesta răspunde în fața decanului și a Consiliului facultății și își desfășoară activitatea în baza unui contract managerial încheiat cu decanul facultății.

Art. 61. (1) Prodecanul este numit de către decan, după numirea acestuia din urmă de către rector, pentru un mandat de 4 ani. Fiecare decan va numi un singur prodecan.

(2) Revocarea prodecanilor poate fi dispusă motivat de către decan, după consultarea Consiliului facultății.

Art. 62. Prodecanul asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății, pe baza și în limitele delegării de atribuții dispusă de către decan. Prodecanul are în principal următoarele atribuții:

- a) suplinește decanul, prin delegare, în raporturile cu universitatea, cu celelalte facultăți, ori cu terții;
- b) urmărește buna desfășurare a activității la nivelul facultății și colaborează cu directorul general administrativ pentru eficientizarea acesteia;
- c) răspunde de îndeplinirea standardelor de calitate la nivelul facultății.

Secțiunea VI. Departamentul

Art. 63. Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

Art. 64. (1) La nivelul departamentului, se constituie un Consiliu format din 3-5 membri aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului, cu respectarea reprezentativității programelor de studiu. Consiliul departamentului reprezintă organismul decizional și deliberativ al departamentului, fiind ales pentru un mandat de 4 ani.

(2) La nivelul departamentelor se întocmesc statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, prin consultarea membrilor acestora de către directorul de departament, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății.

(3) Consiliul departamentului poate organiza centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.

Art. 65. (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, cu sprijinul Consiliului departamentului. Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului. De asemenea, directorul de departament este responsabil cu evaluarea periodică a activității didactice și de cercetare din cadrul departamentului și conduce ședințele Consiliului departamentului. Mandatul directorului este de 4 ani.

(2) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului departamental se află în răspunderea directorului de departament.

(3) Directorul de departament răspunde în fața Senatului și a rectorului pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și ale legislației în vigoare.

Art. 66. (1) Directorul de departament este ales prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament. Persoanele care candidează pentru funcția de director de departament trebuie să prezinte un plan managerial privind activitatea departamentului în următorii 4 ani.

(2) În cadrul ședinței de alegeri, directorul de departament care își încheie mandatul va prezenta un raport asupra activității depuse.

(3) Directorul de departament poate fi revocat din funcție de majoritatea membrilor departamentului, prin vot direct și secret.

(4) Alegerea coordonatorului programului de studiu se va face conform procedurii de alegere a directorului de departament.

Secțiunea VII. Școala doctorală

Art. 67. (1) Universitatea Națională de Arte din București este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, în cadrul căreia funcționează școala doctorală, cu rang egal cu acela al departamentelor.

(2) Conform legii, instituția organizatoare de studii universitare de doctorat este

condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat care își duce la îndeplinire atribuțiile și se organizează conform Codului studiilor universitare de doctorat și Regulamentului de organizare și desfășurare al studiilor universitare de doctorat, sub conducerea unui director. Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.

Art. 68. (1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este alcătuit din minimum 7 și maximum 17 membri. Mandatul acestora este de 4 ani. Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este membru de drept al acestuia.

(2) Cel puțin un membru al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlii doctorale.

(3) Cel puțin un membru al Consiliului este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale.

(4) Cel puțin 50% din membrii Consiliului pentru studiile universitare de doctorat sunt numiți de către rectorul universității.

(5) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat poate avea ca membri:

- a) persoane din cadrul universității sau din afara acesteia;
- b) persoane din țară sau din străinătate;
- c) personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante;
- d) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale.

(6) Membrii Consiliului pentru studiile universitare de doctorat trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului.

(7) Desemnarea membrilor Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este reglementată prin Metodologia privind desemnarea funcțiilor și structurilor de conducere.

(8) Principalele atribuții ale Consiliului pentru studiile universitare de doctorat sunt:

- a) stabilirea strategiei universității privind studiile universitare de doctorat;
- b) elaborarea Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat;
- c) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată.

(9) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 69. (1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este condus de un director cu un mandat de 4 ani. Funcția de director al Consiliului este asimilată funcției de

prorector.

(2) Directorul este numit în urma unui concurs public organizat de către universitate, conform prevederilor Metodologiei privind desemnarea funcțiilor și structurilor de conducere.

(3) La concursul pentru ocuparea postului de director se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(4) Directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat are în principal următoarele atribuții:

- a) conduce ședintele Consiliului studiilor universitare de doctorat;
- b) aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului studiilor universitare de doctorat;
- c) răspunde de pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de admitere la studiile universitare de doctorat;
- d) coordonează activitățile legate de desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- e) reprezintă școala doctorală în relațiile cu alte structuri ale universității și cu terții.

Art. 70. (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară numai prin școala doctorală.

(2) Cadrul general de organizare și funcționare a școlilor doctorale este stabilit prin dispozițiile Codului studiilor universitare de doctorat, prin Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și poate fi completat cu prevederile Regulamentului școlii doctorale.

Art. 71. (1) Înființarea școlilor doctorale este propusă de rectorul universității, este avizată de către Senat și este aprobată de către Consiliul pentru studii universitare de doctorat.

(2) Școala doctorală poate impune standarde minimale de performanță științifică proprii pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri.

(3) Pe lângă conducătorii de doctorat, școlii doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul universității sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

Art. 72. (1) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de Consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(2) Din Consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de minimum 20%, restul fiind completat de membri din afara școlii doctorale, personalități științifice a căror activitate se bucură de o recunoaștere internațională semnificativă sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.

(3) Membrii Consiliului școlii doctorale sunt cadre didactice universitare sau

cercetători care au dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului școlii doctorale.

(4) Ponderea conducătorilor de doctorat din școala doctorală în cadrul Consiliului școlii doctorale este stabilită de către Consiliul pentru studiile universitare de doctorat.

(5) Membrii Consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă. Mandatul Consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

(6) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului își pierd calitatea de membru al Consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(7) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor prezentei secțiuni, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.

Art. 73. Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul școlii doctorale, care este numit de către Consiliul pentru studiile universitare de doctorat dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și este membru de drept în Consiliul școlii doctorale.

Art. 74. (1) Consiliul școlii doctorale se întâlnește de cel puțin trei ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) Principalele atribuții ale Consiliului școlii doctorale sunt:

- a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat, membri ai școlii doctorale;
- d) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării, reacreditării sau autorizării provizorii a școlii doctorale.

Capitolul VI PATRIMONIU ȘI RESURSE FINANCIARE

Art. 75. (1) Drepturile pe care universitatea le poate avea, în condițiile legii, în patrimoniul său sunt:

- a) drepturi reale (drept de proprietate, uzufruct, uz, abitație, servitute, suprafață, drepturi reale de garanție);

- b) drepturi de administrare, de folosință gratuită, de concesiune ori de închiriere asupra bunurilor din domeniul public al statului;
- c) drepturi de folosință dobândite prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea, precum și orice alte drepturi de creanță izvorâte din contracte, din hotărâri judecătorești ori din alte acte sau fapte juridice;
- d) drepturi de proprietate intelectuală;
- e) orice alte drepturi prevăzute de lege.

(2) Universitatea Națională de Arte din București poate avea în patrimoniu drepturi asupra bunurilor mobile ori imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului, în condițiile legii.

(3) Dotările din patrimoniul universității (aparatură, utilaje, materiale etc.) sunt destinate procesului didactic, cercetării științifice și creației artistice; cu aprobarea Consiliului de administrație, acestea pot fi folosite și în alte scopuri conforme cu misiunea universității.

Art. 76. (1) Finanțarea Universității Naționale de Arte din București se realizează din fondurile alocate de la bugetul de stat, veniturile extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.

(2) Alocarea fondurilor prevăzute la alin. (1) se face pe activități sau, după caz, pe facultăți și departamente în funcție de numărul studenților înmatriculați, conform legislației în vigoare și hotărârilor Senatului. Universitatea dispune și de alte venituri care nu se alocă din bugetele publice și care pot proveni din: tarife, microproducție, cercetare științifică, prestări de servicii, donații, legate, sponsorizări, finanțări internaționale etc.

(3) Donațiile, legatele și sponsorizările se utilizează în conformitate cu instrucțiunile dispunătorului sau sponsorului, în beneficiul universității.

(4) Toate fondurile de finanțare ale Universității Naționale de Arte din București sunt venituri proprii. Fondurile se constituie în conturi la Trezoreria statului și la bănci comerciale.

(5) Resursele bugetare ale universității alocate pe bază de contract cuprind:

- a) finanțarea de bază;
- b) finanțarea complementară;
- c) finanțarea suplimentară;
- d) realizarea de obiective de investiții;
- e) dezvoltarea instituțională (sume alocate pe bază competițională);
- f) incluziunea (sume alocate pe bază competițională);
- g) burse și alte sume pentru protecția socială a studenților.

(6) Universitatea Națională de Arte din București realizează venituri extrabugetare inclusiv din:

- a) contracte de cercetare științifică ale facultăților, departamentelor, unităților de cercetare-dezvoltare etc.;
- b) contracte cu finanțare europeană;

- c) venituri provenite din închirierea spațiilor sau din transmiterea folosinței altor bunuri ale universității;
- d) sponsorizări, legate și donații;
- e) încasări ale tarifului de cămin;
- f) încasări obținute din activități de consultanță, expertiză sau alte prestări de servicii;
- g) tarife de școlarizare.

Art. 77. (1) Administrarea patrimoniului se face, în condițiile legii, de către Consiliul de Administrație, care asigură în același timp gestiunea și protecția resurselor universității.

(2) Documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului, resurselor și execuției bugetului de venituri și cheltuieli îl reprezintă situațiile financiare trimestriale și anuale, întocmite conform legii. Acestea trebuie să ofere o imagine completă și reală a activului și pasivului patrimonial, precum și a performanței financiare.

Art. 78. Veniturile obținute din activitatea de cercetare științifică se utilizează în principal pentru dezvoltarea structurii de cercetare și pentru remunerarea personalului implicat în cercetare.

Art. 79. (1) Sunt interzise actele de administrare sau dispoziție asupra bunurilor din patrimoniul universității în detrimentul intereselor acesteia, precum și deturnarea resurselor instituției în beneficiul terților și în contradicție cu valorile și misiunea universității.

(2) Universitatea va face uz de toate mijloacele legale pentru a recupera integral prejudiciile aduse instituției de către membrii comunității universitare sau terți.

Art. 80. (1) Autonomia financiară și administrativă a Universității Naționale de Arte din București se concretizează inclusiv prin:

- a) dreptul de a utiliza conform nevoilor, priorităților și deciziilor proprii bugetul și resursele financiare de care dispune;
- b) dreptul de a realiza venituri din creație artistică, cercetare științifică sau alte prestări de servicii;
- c) dreptul de a stabili tarife în conformitate cu prevederile legale;
- d) dreptul de a orienta investițiile;
- e) dreptul de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități materiale și în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) dreptul de a acorda burse și premii;
- g) dreptul de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu conform necesităților proprii;

(2) Facultățile, departamentele și unitățile de cercetare-dezvoltare au autonomie în administrarea resurselor financiare și materiale puse la dispoziția lor, în condițiile respectării reglementărilor universității și legislației naționale.

Capitolul VII

ASOCIEREA CU ALTE INSTITUȚII SAU ORGANIZAȚII. PREZENȚA INTERNAȚIONALĂ

Art. 81. (1) În considerarea caracterului universal al artei și cunoașterii științifice, Universitatea Națională de Arte din București promovează parteneriatul și relațiile de colaborare în domeniile învățământului, creației artistice și științei cu instituții de învățământ superior și de cercetare din România și din străinătate, raporturi care sunt fundamentate pe principiile democrației, libertății academice și deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională.

(2) În virtutea autonomiei de care dispune, universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau organizații pentru îndeplinirea misiunii sale, în conformitate cu prevederile legii. Asocierile nu pot afecta valorile instituționale, misiunea asumată a universității, criteriile și standardele de calitate sau principiile de gestionare a fondurilor instituției.

(3) În scopul creșterii performanțelor în activitățile de învățământ, cercetare și consultanță, Universitatea Națională de Arte din București poate, în condițiile legii, să participe la înființarea unor consorții universitare și să activeze în cadrul acestora.

Art. 82. Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau creșterea nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, cu respectarea legislației naționale, a hotărârilor Senatului și a misiunii universității.

Art. 83. (1) Universitatea urmărește dezvoltarea cooperării internaționale atât în domeniul artistic, cât și în domeniul cercetării științifice, cu universități de prestigiu din întreaga lume, cu instituții de cercetare-dezvoltare, precum și cu organizații și asociații internaționale. Cooperarea internațională reprezintă o cale de a promova valorile universității, de a crea specializări competitive și de a susține arta românească pe plan internațional.

(2) Universitatea Națională de Arte din București este preocupată de internaționalizarea programelor de studii, a cooperărilor instituționale și a activității profesionale a studenților și a personalului propriu. Principalele direcții de promovare a cooperării internaționale sunt:

- a) dezvoltarea relațiilor internaționale de colaborare cu alte universități, institute de cercetare-dezvoltare, asociații sau organizații internaționale cu caracter academic;
- b) sporirea prestigiului universității prin publicarea rezultatelor obținute și creațiilor realizate de către studenți ori cadre didactice în publicații internaționale;
- c) facilitarea schimburilor internaționale atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți;
- d) atragerea unui număr mai mare de studenți străini în programele organizate de universitate.

(3) Cooperarea internațională se realizează inclusiv prin:

- a) acorduri de colaborare cu alte universități;
- b) afilieri la organizații cu profil academic sau societăți științifice internaționale;
- c) participarea la și organizarea de expoziții și manifestări științifice internaționale;
- d) participarea la programe de cercetare și culturale internaționale;
- e) participarea la competiții internaționale;
- f) invitarea unor specialiști străini la manifestările științifice organizate de universitate;
- g) invitarea cadrelor didactice de prestigiu din străinătate în calitate de visiting professor;
- h) participarea la programele finanțate de Uniunea Europeană și participarea la programul comunitar Erasmus.

(4) Participarea la cooperarea internațională și prestigiul științific internațional reprezintă criteriile de evaluare a rezultatelor activității departamentelor și unităților de cercetare-dezvoltare.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 84. (1) Prezenta Cartă intră în vigoare în 20 de zile de la data aprobării prin hotărâre a Senatului universitar. La data intrării în vigoare, Carta aprobată în 13 octombrie 2011 și orice alte dispoziții contrare prezentei Carte își încetează efectele.

(2) Regulamentele și toate celelalte reglementări ale universității rămân în vigoare, în măsura în care nu contravin dispozițiilor prezentei Carte.

(3) Orice modificare sau completare a Cartei universitare se aprobă prin hotărâre a Senatului universitar, cu majoritate de două treimi din numărul senatorilor, după obținerea rezoluției pozitive, exprese sau tacite, din partea Ministerului Educației Naționale. Modificările propuse se anunță cu cel puțin o lună înainte de ședința Senatului.

Art. 85. În caz de conflict între prevederile reglementărilor universitare și dispozițiile prezentei Carte, prevalează cele din urmă.

Art. 86. Toți membrii comunității universitare și ai personalului universității au îndatorirea de a cunoaște și a respecta prevederile Cartei universitare.

Art. 87. Aprobata în ședința Senatului din _____, prin hotărârea cu numărul ____, în baza rezoluției pozitive a Ministerului Educației Naționale _____.

RECTOR,

prof. univ. dr. Cătălin-Mihai Bălescu