

## REGULAMENT

### de întocmire a Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare

**Art.1.** (1) Prezentul regulament stabilește modul unitar de elaborare a statelor de funcții, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale, Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, Hotărârilor Senatului și ale Consiliului de Administrație U.N.A.B.

(2) Statul de funcții se întocmește la nivelul departamentului sau a Școlii doctorale, prin consultarea membrilor acestora de către directorul departamentului. Această atribuție nu poate fi transferată de către directorul de departament altei persoane.

**Art.2.**(1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu **cel puțin 30 zile înainte de începerea fiecărui an universitar** și nu se pot modifica în timpul acestuia. La întocmirea statelor de funcții se vor avea în vedere ca posturile propuse să corespundă ca structură prevederilor legale.

(2) La departamentele cu discipline la mai multe facultăți sau alte departamente, statele de funcții se întocmesc în baza notelor de comandă. Pentru cursurile opționale și modulare se întocmesc de asemenea note de comandă. Departamentul poate solicita note de comandă doar pentru numărul minimal necesar de cursuri opționale și modulare.

(3) Nu se pot propune cursuri opționale sau modulare în cadrul aceluiași departament, într-un procent mai mare de 20% din totalul numărului de cursuri opționale.

(4) Premisa întocmirii Notei de comandă este Programul de studii din acel an. (**planuri de învățământ, precum și fișele disciplinelor corespunzătoare**).

(5) Nota de comandă se întocmește de către decan la propunerea departamentelor și se avizează de ordonatorul principal de credite al universității (rector). Facultățile au obligația ca până la **15 iunie** să își comunice reciproc notele de comandă. Disciplinele pentru care se face comanda se normează la facultățile/departamentele de specialitate.

(6) Proiectele pentru statele de funcții se comunică rectoratului până la data de **30 iunie anul curent**.

(7) Statele de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale și apoi se supun avizului Consiliului de Administrație, în baza căruia va fi înaintat spre aprobare senatului U.N.A.B. cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar. Statele de funcții se semnează de rector, decan și de către directorul de departament.

**Art.3.** (1) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(2) În statul de funcții figurează doar numele cadrelor didactice titulare cu funcția de bază în universitate. În posturile rezervate sunt trecute numele celor care le ocupă de drept în urma concursurilor valide. În posturile vacante nu se trece numele cadrului didactic asociat.

(3) Posturile didactice rămase vacante, rezervate sau temporar vacante, pot fi ocupate prin cumul sau prin plata cu ora de către personalul didactic titular existent, în limita posibilităților, **încadrat cu normă maximă la funcția de bază**, de cadre didactice pensionate, precum și de specialiști din alte sectoare de activitate, prin concurs organizat la nivelul departamentului conform metodologiei propriie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante.

(4) Posturile cadrelor didactice titulare care au grupe de studenți sub numărul stabilit de Senat vor fi normate la nivelul maxim de ore prevăzut de legislația în vigoare – 16 ore convenționale/săptămână.

(5) Posturile vacante, care se acoperă prin plata cu ora vor fi dimensionate la nivelurile următoare:

- profesor universitar           7h norma didactică săpt./medie
- conferențiar universitar   9h norma didactică săpt./medie
- lector universitar           11h norma didactică săpt./medie
- asistent universitar         11h norma didactică săpt./medie

(6) În statele de funcții gradul de ocupare a posturilor la programul de studii - licență cu personal titular trebuie să fie de minim 70% din totalul posturilor constituite conform normativelor legale, respectiv la programul de studii - master 80%, iar numărul de profesori și conferențieri nu poate depăși 50% din totalul posturilor ocupate.

(7) Cadrele didactice menținute în activitate, titulari peste vârsta legală de pensionare nu pot acoperi mai mult de o normă didactică în universitate.

**Art.4.** (1) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.
- d) resursele financiare ale departamentului/facultății.

(2) Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de către Senatul Universitar, cu respectarea standardelor de calitate în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(3) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale.

**Art.5.** (1) Norma universitară, prevăzută pentru un post din statele de funcții cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat

- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență.

(6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare (teoretice) reprezintă două ore convenționale.

(7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare (teoretice) reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(8) Cadrul didactic care desfășoară activități de doctorat poate deține o normă de bază în statul de funcții al școlii doctorale, caz în care orele de licență și master sunt normate într-un post vacant, sau o normă de bază constituită din ore la programul de licență și master, situație în care a doua normă, plătită în regim de plata cu ora, este normată în statul de funcții al școlii doctorale. În situația în care aceste prevederi nu se pot aplica, pe baza unei note de

comandă a școlii doctorale, orele de la școala doctorală sunt trecute în completarea normei de bază.

(9) Activitatea de îndrumare (coordonare) a studenților doctoranzi va fi normată în Statul de funcții al școlii doctorale. Normarea făcându-se astfel: număr de doctoranzi x 0,5 ore/ săptămână. Se normează doar studenții doctoranzi pentru care există finanțare (din granturi sau taxe de școlarizare). Nu se normează studenții doctoranzi aflați în perioada de întrerupere și nici studenții doctoranzi care și-au susținut teza de doctorat în comisia de îndrumare.

(10) Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, master și participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului se normează cu 0,5 ore/săptămână.

(11) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) lit. a) - f) se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f). Prin excepție, cu aprobarea senatului, norma asistenților universitari cu titlul de doctor poate conține 2 ore convenționale de curs pe săptămână.

(12) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (11) lit. a) - c) care, datorită specificului disciplinelor nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale.

(13) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(14) Norma didactică prevăzută la alin. (11) și (12) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice.

(15) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (13)

(16) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (11) și (12), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(17) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(18) În limitele prevăzute de legislația în vigoare, senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(19) În departamente, școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(20) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.

(21) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării

Științifice poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea senatului universitar.

(22) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână.

**Art.6.** (1) Fiecare post trebuie să aibă de regulă o încărcătură echilibrată pe ambele semestre ale anului universitar, această regulă este obligatorie în cazul posturilor didactice implicate în concursuri de angajare sau promovare.

(2) Structura și poziția în Statul de funcții a posturilor pe care s-au dat concursuri în anul universitar precedent trebuie menținute ca în Statul de funcții din acel an.

**Art.7.** Orele normate la începutul anului universitar care din lipsă de cursanți dispar din norma cadrelor didactice titulare, se compensează de către directorul de departament prin alte activități, conform legii.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din 21 aprilie 2016, dată de la care intră în vigoare.

R E C T O R,

prof.univ.dr. Cătălin-Mihai Bălescu

