

Regulament de evaluare DPPD

Cadru privind examinarea și notarea studenților

Prezentul regulament a fost întocmit pentru a uniformiza (omogeniza) sistemul de evaluare a studenților la nivelul universității, dar și pentru a permite individualizarea evaluării și are la bază următoarele reglementări:

- Carta Universității;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- Legea nr. 1/ 2001 – Legea Educației Naționale, cu modificările ulterioare;
- Legea 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare;
- HG 404/ 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordonanța 75/ 2006, aprobată prin Legea 216/ 2006 privind asigurarea calității
- Ordin 3617/ 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile
- Regulament de evaluare DPPD, aprobat de Senatul UNAB în 31.08.2009

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Fiecare semestru se încheie printr-o sesiune de examene, iar fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală.

Art. 2. Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

(a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al specializării pe care studentul o urmează;

(b) la disciplinele opționale sau facultative cuprinse în planul de învățământ al specializării, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris, prin semnarea contractului de studiu.

Art. 3. Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, în *Fișa disciplinei* și sunt aprobate în catedrele sau departamentele de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina respectivă. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar.

Forma de evaluare finală este prevăzută în *Planul de învățământ* și poate fi:

- a. examen (practic, scris sau oral),
- b. verificare pe parcursul studierii disciplinei (practic, scris sau oral),
- c. colocviu,
- d. proiect,
- e. examinare finală (Portofoliu final)

Examenul scris poate fi examen grilă, constând în rezolvarea unui chestionar, elaborat de cadrul didactic titular de curs sau poate fi examen clasic, constând în rezolvarea unor probleme teoretice și/ sau aplicații. În cazul examenului clasic biletele de examen vor fi elaborate în una sau mai multe variante, uniforme din punct de vedere al gradului de dificultate și al numărului de subiecte și vor fi semnate de titularul de curs.

Examinarea prin probă orală se poate face pe baza biletului de examen, extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de asemenea de către titularul cursului.

Modalitatea de verificare de parcurs în timpul semestrului și periodicitatea acesteia, este prezentată, de către cadrul didactic titular, în programa analitică a disciplinei.

Art. 4. Nota finală la o disciplină se determină astfel:

- (a) cel puțin 40% din notă constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului, prin verificări succesive;
- (b) cel mult 60% din notă constituie rezultatul evaluării la examenul final.

La oricare dintre cele două componente, nota minimă de promovare este 5.

Art. 5. Stabilirea notei finale la o disciplină este condiționată de îndeplinirea anumitor cerințe (prezența la activitățile practice obligatorii, elaborarea unor lucrări pe parcurs, întocmirea unor portofolii didactice etc.), care trebuie anunțate studenților la începutul semestrului.

Art. 6. În fiecare an universitar se organizează trei sesiuni de examene, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru și o sesiune de restanțe. Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită anual de Senatul Universității.

Art. 7. Examenele se susțin cu titularul care a predat disciplina respectivă și cu cadrul didactic care a susținut seminariile, laboratoarele, lucrările practice sau, în cazuri speciale, cu un alt cadru didactic desemnat de directorul departamentului.

II. CONDIȚII DE EXAMINARE

Art. 8. cu paragrafele:

(1) Studenții au dreptul să se prezinte la examene și colocvii numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor și anunțate la începutul acestui parcurs, precum și toate obligațiile financiare (taxa de studii, taxele pe disciplină, taxele de reexaminare). La examene și verificări, studenții au obligația să se prezinte cu carnetul de student și cartea de identitate.

(2) Datele și orele de desfășurare a examenelor se stabilesc de către secretariatul facultăților, cu acordul cadrelor didactice examinatoare. Programarea examenelor pe ansamblul sesiunii, pe zile și pe săli, se afișează cu o săptămână înaintea sesiunii de examene.

(3) Examinarea orală se efectuează pe baza biletului de examen extras, în mod individual, de către fiecare student, din totalul biletelor întocmite. Biletele de examen sunt semnate de cadrul didactic examinator și de către titularul cursului. Studenții au dreptul la 20 de minute pentru pregătirea răspunsurilor.

(4) În cazul examenelor scrise, cadrele didactice au obligația ca, înainte de începerea probei, să verifice prezența studenților la examen și să informeze studenții asupra timpului pe care îl au la dispoziție pentru elaborarea lucrărilor și asupra criteriilor de evaluare a lucrărilor. Se recomandă ca, înaintea începerii lucrului, cadrul didactic să întrebe studenții asupra eventualelor neclarități privind subiectele de examen și, după caz, să lămurească neclaritățile respective.

(5) Neprezentarea la examene și colocvii este consemnată în catalog ca absență. Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu nota 1 și cu eliminarea studentului din examen.

(6) Rezultatele examenelor orale se comunică studenților în ziua desfășurării acestora. Rezultatele examenelor scrise se comunică studenților în termen de cel mult 3 zile de la data desfășurării examenelor respective. Cadrele didactice au obligația de a înscrie notele acordate în carnetele de note ale studenților.

(7) Cadrul didactic examinator are obligația să listeze catalogul și să verifice corectitudinea notelor înscrise, să-l semneze și să-l depună la secretariatul facultății.

Art. 9 cu paragrafele:

(1) Rezultatele examinării studenților se exprimă în note exprimate numeric sau calitative exprimate nominal (admis, respins). Notarea numerică se efectuează pe *scala de la 10 la 1*. Nota minimă de promovare este 5 și acordă studentului întregul pachet de credite al disciplinei de învățământ.

(2) Notele acordate studenților la examenele orale sunt definitive și nu pot fi contestate. La solicitarea studenților, cadrele didactice au datoria de a le explica criteriile și motivele acordării notelor. La examenele scrise, studenții care se consideră subevaluați pot solicita reevaluarea lucrărilor. În acest caz, cadrul didactic examinator are datoria de reanaliza, în prezența studentului, lucrarea vizată și de a explica acestuia criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota în cazul în care constată că sesizarea studentului este îndreptățită.

(3) În cazul în care posibilitățile dialogului direct cu studenții sunt epuizate, precum și în cazul în care studenții consideră că există curențe majore în modul de examinare și notare practicat de cadrul didactic, studenții pot depune contestație scrisă la directorul departamentului. Rezolvarea contestațiilor se face potrivit procedurii stabilite prin *Regulamentul activității profesionale a personalului didactic*, prin instituirea unei *comisii de specialitate*, numită prin decizia directorului. Dacă în urma studierii documentelor privind modul de examinare și de notare, a consultării studenților sau a altor informații veridice, comisia constată caracterul întemeiat al sesizărilor, atunci aceasta poate decide reexaminarea studenților petenți sau, după caz, a tuturor studenților examinați de cadrul didactic în cauză. Evaluarea și notarea se vor efectua în prezența cadrului didactic în cauză, pe baza unui barem întocmit conform obiectivelor și conținuturilor prevăzute în Fișa disciplinei de învățământ, potrivit *tematicii de examen* stabilite și anunțate studenților. Notele acordate de Comisie la reexaminare rămân definitive.

Art. 10. Corelarea scării de notare de la 10 la 1 cu scala de notație ECTS (*European Credit Transfer System*), în vederea recunoașterii creditelor pentru studenții care participă la mobilități europene, se stabilește pe baza următoarelor corespondențe:

Note ECTS	Definiții și descriptori de performanță	Note în sistemul românesc
A	Excelent – rezultate remarcabile, cu câteva insuficiențe minore.	10
B	Foarte bine – rezultate superioare mediei, chiar dacă există unele insuficiențe notabile.	9

C	Bine – rezultate în general bune, chiar dacă există unele insuficiențe notabile.	8
D	Satisfăcător – rezultate modeste, dar care comportă lacune importante.	7-6
E	Promovabil – rezultate satisfăcătoare la nivelul minim al criteriilor de promovare.	5
FX	Insuficient – este necesar un efort suplimentar pentru obținerea creditelor.	4
F	Insuficient – este necesar un efort suplimentar considerabil pentru obținerea creditelor.	3-2

III. EVALUAREA ȘI PROMOVAREA

Art. 11 cu paragrafele:

(1) Pentru a promova o disciplină de învățământ studentul are dreptul, în cadrul parcursului de studiu al disciplinei respective, la două sesiuni de examene: sesiunea semestrială și sesiunea de toamnă. Colocviile și evaluările pe parcurs efectuate în cursul semestrului se consideră că fac parte din sesiunea semestrului respectiv.

a) Studenții care nu s-au prezentat în sesiunea semestrială se consideră nepromovați prin absență. Studenții care nu se prezintă în sesiunile semestriale la toate examenele prevăzute pierd calitatea de integraliști în cursul anului universitar respectiv. Calitatea de integralist pentru anul universitar următor se stabilește pe baza rezultatelor după sesiunea de toamnă.

c) Un student poate beneficia, la cerere, într-un an universitar, de 2 mărimi de notă, dacă este integralist la sfârșitul fiecărei sesiuni. În urma examinării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară.

(2) Pe lângă cele două sesiuni (semestrială și de toamnă), Senatul poate aproba sesiuni extraordinare de reexaminare pentru studenții care au cel mult două examene nepromovate. Pentru a participa la aceste sesiuni, studenții trebuie să achite o taxă de reexaminare, în cuantumul aprobat de Senat.

Art. 12 cu paragrafele:

(1) Pentru a promova un an de studii, studenții trebuie să cumuleze numărul minimal de 40 de credite pe ansamblul anului universitar, dar nu mai puțin de 20 de credite pe semestru, și să îndeplinească celelalte condiționări cantitative și calitative stabilite prin sistemul creditelor de studii al fiecărei specializări și forme de învățământ.

(2) Studenții care au promovat anul de studii sub limita standard a numărului de credite, respectiv 30 credite/ semestru și 60 credite/ an, au obligația să recupereze diferența de credite în anul de

studii imediat următor, în sistemul refacerii parcursului de studiu la disciplinele nepromovate. În acest caz, pentru promovarea anului de studii, studenții trebuie să întrunească atât numărul de credite corespunzător anului respectiv, cât și numărul de credite restante din anul anterior.

(3) Studenții care nu îndeplinesc condițiile minimale de promovare a anului de studii (conf. p.2), pot să solicite prelungirea școlarizării în anul imediat următor, cu un an universitar în care vor reface parcursul de studiu la toate disciplinele nepromovate în anul universitar curent.

a) Prelungirea școlarizării nu poate fi acordată de două ori succesiv pentru același an de studii. Studenții pot să solicite cel mult 2 ani de prelungire în cazul ciclurilor de studii cu durata de 3 ani.

b) Studenții nepromovați care nu solicită prelungirea de școlarizare sau nu achită la termen taxele corespunzătoare sunt exmatriculați. Ei se pot reînmatricula în condițiile prevăzute de *Regulamentul studenților*.

Art. 13 cu paragrafele:

(1) Pentru a promova un ciclu de studii, studenții trebuie să obțină întregul pachet de credite aferent duratei legale a studiilor, prin însumarea creditelor obținute în anii de studii și la toate disciplinele prevăzute în parcursul obligatoriu de studii al specializării.

(2) Studenții care nu reușesc să promoveze toate examenele prevăzute în anul final pot susține examenele restante în sesiunea de toamnă, urmând a solicita prelungirea școlarizării cu un semestru și se pot prezenta la sesiunea de iarnă a examenului de finalizare a studiilor. În acest caz, se programează o sesiune specială de examene, cu cel puțin două săptămâni înaintea examenului de finalizare a studiilor. Această sesiune se organizează în regimul reexaminărilor cu taxă.

(3) Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studiu dobândesc calitatea de *absolvenți* și dreptul de a participa la examenul de finalizare a studiilor. Studenții care îndeplinesc condițiile de absolvenți, dar nu doresc sau nu reușesc să promoveze examenul de finalizare a studiilor, pot să solicite eliberarea *Certificatului de absolvire a studiilor* fără Examen final.

Art. 14 cu paragrafele:

(1) Promovarea examenului de finalizare a studiilor și obținerea diplomei corespunzătoare sunt condiționate de obținerea întregului pachet de credite alocate examenelor respective, potrivit planurilor de învățământ și sistemelor de credite ale specializărilor.

(2) Examenele de finalizare a studiilor (Portofoliile finale) se organizează potrivit Metodologiei aprobată de Senat, actualizată anual în conformitate cu prevederile stabilite de MENCȘ. Prevederile acestei Metodologii se consideră ca fiind parte componentă a prezentului Regulament.

a) Prima sesiune a examenului de finalizare a studiilor se organizează la sfârșitul ultimului an de studii, conform duratei legale a ciclului de studii, pentru toți absolvenții promoției respective. Studenții care au absolvit în urma parcurgerii unor perioade de prelungire a școlarizării sunt considerați în promoția anului în care s-au putut prezenta la examenul de finalizare a studiilor.

b) A doua sesiune a examenului de absolvire se organizează în perioada septembrie-octombrie.

(3) Pentru a se prezenta la prima sau a doua sesiune, absolvenții trebuie să se înscrie înainte de începerea sesiunii. Absolvenții care nu au promovat prima sesiune, se pot prezenta la a doua sesiune cu condiția achitării taxei aferente examenelor respective.

(4) Absolvenții care nu au promovat în prima sau în a doua sesiune se pot prezenta la examenele de absolvire din anii următori, împreună cu promoțiile respective de absolvenți, pe întreaga perioadă de recunoaștere a creditelor. Repetarea examenelor de absolvire se efectuează cu taxă.

IV. EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

Art. 15. O disciplină are o notă finală într-un semestru.

Pentru disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, proiect, probe de laborator etc.) examinatorul va stabili o singură notă (cifra întreagă) prin aprecierea rezultatelor obținute de student.

Art. 16. Modificările notelor înscrise în catalog pot fi efectuate numai de cadrul didactic examinator, cu obligația înscrierii datei efectuării corecturii, sub semnătură, cu mențiunea „corectat de mine”. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență.

Art. 17 cu paragrafele:

(1) Datele examenelor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare, comisiile de examen (examen final, reexaminări) sunt de competența departamentului.

(2) Afișarea programării examenelor se face la avizierul facultăților cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene.

Art. 18. Studentul care a obținut minim nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ, a acumulat automat și creditele alocate disciplinei respective.

Art. 19. Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. El este echivalat cu 28–30 ore fizice, în care se include și activitatea de pregătire individuală a studentului. Punctele obținute la o disciplină se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student.

Art. 20. Studenții au obligația să respecte programarea sesiunii de examene. La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a-l prezenta titularului de disciplină, în vederea consemnării notei.

Art. 21. În cazuri bine justificate, studenții pot solicita directorului DPPD modificarea programării unor examene în aceeași sesiune, cu avizul cadrului didactic titular.

Art. 22. Biroul Senatului poate decide organizarea unei sesiuni speciale de examene, pentru studenții aflați pe durata sesiunilor, în una din următoarele situații excepționale:

- graviditate
- handicap temporar
- evenimente deosebite în familie,
- alte situații reglementate de legislația în vigoare.

Art. 23. Studentul care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită, pierde dreptul de a mai fi evaluat la disciplina respectivă în anul universitar curent.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Regulamentul intră în vigoare din momentul aprobării lui de către Biroul Senatului Universității Naționale de Arte din București.

Art. 25. Orice modificare ulterioară se aprobă de către Biroul Senatului Universității Naționale de Arte, București.

Director al DPPD
conf.univ.dr. Speranța Farca